

I.C.N4 - QUARTU S.E. (CA)	DOCUMENTO:	TUTTI I PLESSI DELL'ISTITUTO
	PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICO MISURE ANTICONTAGIO COVID-19 REVISIONE 04 del 28/12/2021	

ISTITUTO COMPRENSIVO - N. 4 QUARTU S.E.
 Prot. 0018546 del 28/12/2021
 05 (Uscita)

ISTITUTO:	ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 – QUARTU S.E. (CA)		
	Precedenti documenti		
	Data	Revisione:	Note
	11/09/2020	01	a.s. 2020-2021
	25/05/2021	02	ESAMI
	13/09/2021	03	a.s. 2021-2022

**PROTOCOLLO DI SICUREZZA
 MISURE ANTICONTAGIO COVID-19
 REV. 04 – 28/12/2021**

I.C.N4 - QUARTU S.E. (CA)	DOCUMENTO:	TUTTI I PLESSI DELL'ISTITUTO
	PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICO MISURE ANTICONTAGIO COVID-19 REVISIONE 04 del 28/12/2021	

Premessa

L'obiettivo del presente documento, rappresenta un protocollo di misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19 in ambito scolastico (chiamato Protocollo) in relazione alle attività didattiche in presenza, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali pubblicati.

Le misure di prevenzione e protezione in grado di contrastare la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 tengono conto delle specificità delle sedi scolastiche, pertanto potranno essere allegati al presente Protocollo specifici documenti riguardanti i vari plessi facenti capo all'Istituto, nel contesto dinamico che caratterizza l'evoluzione dello scenario epidemiologico, e soggetti ad eventuali modifiche dettate da successivi provvedimenti adottati dalle Istituzioni competenti. Il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) del 29/09/2020, redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., costituisce l'ambito naturale in cui inserire le suddette misure, con l'imprescindibile coinvolgimento di tutte le figure della prevenzione (R-ASPP, MC e RLS).

La definizione e l'applicazione gestionale di tali misure è demandata al Protocollo di sicurezza COVID-19, che ne costituisce dunque un allegato integrativo.

Parti dello stesso Protocollo potranno inoltre essere riprese in altri documenti scolastici, quali il **Regolamento d'istituto e il Patto educativo di corresponsabilità**.

Richiamo all'art. 20 del D.Lgs.81/2008

È utile puntualizzare alcuni concetti:

- che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- che il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di **“contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”**, di **“osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale”** e di **“segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”**.

Riferimenti normativi e documentali

Oltre all'art. 20 del D.lgs. 81/2008 (si ricorda che il Decreto Lgs. 81/2008 costituisce lo sfondo normativo per ogni ambiente di lavoro), i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e, in particolare, l'art. 41, recante “Sorveglianza sanitaria”;

I.C.N4 - QUARTU S.E. (CA)	DOCUMENTO:	TUTTI I PLESSI DELL'ISTITUTO
	PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICO MISURE ANTICONTAGIO COVID-19 REVISIONE 04 del 28/12/2021	

- art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di “Sorveglianza sanitaria eccezionale”, che resta in vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell’art. 6 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105, stante l’avvenuta proroga dello stato di emergenza fino a tale data, ai sensi dell’art. 1 del D.L. 105/2021;
- art. 26, comma 2 bis del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni in legge 24 aprile 2020, n. 27 e successive modifiche e integrazioni, per il quale, “a decorrere dal 16 ottobre 2020 e fino al 31 ottobre 2021, i lavoratori fragili di cui al comma 2 svolgono di norma la prestazione lavorativa in modalità agile, anche attraverso l’adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, o lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale anche da remoto”;
- verbale di Confronto tra il Ministero dell’istruzione e le Organizzazioni sindacali del 27 novembre 2020 relativo all’accesso allo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile del personale ATA dichiarato fragile o che versi nelle condizioni di cui agli articoli 26 del decreto legge n. 18/2020, 21 bis comma 1 del decreto legge n. 104/2020, le cui attività si possono svolgere da remoto;
- circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 n. 0035309 avente ad oggetto le “Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID -19”, nella quale vengono indicati i soggetti che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione;
- D.L. 8 aprile 2020 n. 23 e in particolare l’art. 29 bis recante “Obblighi dei datori di lavoro per la tutela contro il rischio di contagio da COVID-19”;
- art. 58 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, recante “Misure urgenti per la scuola”;
- D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” con particolare riferimento all’articolo 1;
- D.P.R. del 20 marzo 2009, n. 81, recante “Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell’articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”;
- “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021/2022”, adottato con decreto del Ministro dell’istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;
- Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915;
- Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020, n. 17644;
- Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127;
- Circolare del Ministero della salute dell’11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto “Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta”;
- verbale del CTS n. 10 del 21 aprile 2021 e la successiva nota del Ministero Istruzione n. 698 del 6 maggio 2021;
- Protocollo d’intesa tra il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;
- Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro” del 6 aprile 2021;

I.C.N4 - QUARTU S.E. (CA)	DOCUMENTO:	TUTTI I PLESSI DELL'ISTITUTO
	PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICO MISURE ANTICONTAGIO COVID-19 REVISIONE 04 del 28/12/2021	

- “Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”, approvato dal CTS - Dipartimento della protezione civile con verbale n. 82 della seduta del 28 maggio 2020;
- Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- rapporto ISS n. 26/2020 “Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico” versione del 18 maggio 2020;
- Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, recante “Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell’attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi”;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, recante “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 63/2020, recante “Apertura delle scuole e andamento dei casi confermati di SARS-CoV-2: la situazione in Italia”;
- “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’Infanzia”, approvato con decreto del ministro dell’istruzione del 3 agosto 2020, n. 80;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante “Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-CoV-2”;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, recante “Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici”;
- Protocollo d’Intesa “Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021”, sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 21 maggio 2021;
- Verbale n. 31 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 25 giugno 2021;
- Verbale n. 34 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021;
- nota del Ministero istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 “Avvio dell’anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);
- “Patto per la scuola al centro del Paese”, sottoscritto a Palazzo Chigi il 20 maggio tra le OO.SS. e il Ministro dell’istruzione, Patrizio Bianchi;
- Decreto Legge 10 settembre 2021, n. 122 - Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale;
- “Indicazioni per l’individuazione e la gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico” del 28/10/2021, elaborato dall’Istituto Superiore di Sanità, dal Ministero della salute, dal Ministero dell’Istruzione e dalle Regioni, che contiene una revisione del sistema di gestione dei contatti dei casi confermati di infezione da SARS-CoV-2, anche alla luce dell’aumento della copertura vaccinale e della riduzione della circolazione di SARS-CoV-2 in comunità, al fine di favorire la didattica in presenza e rendere il più possibile omogenee a livello nazionale le misure di prevenzione attuate in ambito scolastico.

NORMATIVA COMPLETA E AGGIORNATA AL SEGUENTE LINK:

<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/index.html>

Il presente Protocollo, contiene scelte chiare, concrete, praticabili e verificabili, strettamente collegate alle caratteristiche e alle specificità del singolo contesto scolastico, tenuto conto anche delle diverse realtà strutturali, ambientali o organizzative delle varie sedi e comuni su cui è distribuita la nostra Istituzione scolastica.

I.C.N4 - QUARTU S.E. (CA)	DOCUMENTO:	TUTTI I PLESSI DELL'ISTITUTO
	PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICO MISURE ANTICONTAGIO COVID-19 REVISIONE 04 del 28/12/2021	

Nella stesura del Protocollo si è tenuto conto delle interlocuzioni con MC, RSPP, RLS, membri del CTS, Collegio Docenti, Consiglio di Istituto e famiglie. Il presente Protocollo è considerato uno strumento di informazione nei confronti tanto del personale scolastico quanto dell'utenza (famiglie e allievi), oltre che per persone esterne all'Amministrazione scolastica.

La comunicazione e la pubblicizzazione dei presenti contenuti, nonché l'attenzione attribuita alla condivisione delle regole in esso contenute, rappresentano la via maestra per garantirsi un'applicazione più attenta e consapevole delle misure di prevenzione e protezione definite dal Protocollo.

Regole e principi generali

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, sono:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine;
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;

cui si accompagnano due importanti principi:

- il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

Elenco degli argomenti

- 1) Regole da rispettare prima di recarsi a scuola;
- 2) Modalità di entrata e uscita da scuola;
- 3) Regole da rispettare durante l'attività a scuola;
- 4) Gestione delle attività laboratoriali;
- 5) Gestione delle palestre;
- 6) Lavaggio e disinfezione delle mani;
- 7) Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti;
- 8) Mascherine, guanti e altri DPI;

I.C.N4 - QUARTU S.E. (CA)	DOCUMENTO:	TUTTI I PLESSI DELL'ISTITUTO
	PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICO MISURE ANTICONTAGIO COVID-19 REVISIONE 04 del 28/12/2021	

- 9) Gestione degli spazi comuni, bar interni, distributori automatici e servizi igienici;
- 10) Gestione del tempo mensa;
- 11) Modalità di accesso di persone esterne alla scuola;
- 12) Sorveglianza sanitaria e medico competente;
- 13) Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19);
- 14) Informazione e formazione;
- 15) Commissione per l'applicazione del Protocollo.

1. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

La regola primaria da rispettare è la seguente: la persona (lavoratore o allievo) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).

Infatti la prima e principale misura di sicurezza anti-contagio che l'istituto scolastico deve far rispettare consiste proprio nel fatto che una persona che ha sintomi compatibili con il COVID-19 non venga a scuola.

Le azioni che saranno messe in atto per gestire il rischio connesso al possibile accesso a scuola di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 sono:

- a) far compilare ad ogni accesso di esterni a scuola un'autodichiarazione di essere a conoscenza del Protocollo in vigore a scuola, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria;
- b) Per il personale ATA, l'operazione firma sul registro delle presenze in ingresso sarà utilizzata come dichiarazione di non avere sintomi riconducibili al COVID-19.

Parimenti, con la stessa logica, per il personale docente sarà valida la firma sul registro elettronico.

Il Documento tecnico del CTS (allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, pag. 15) afferma che, sia per gli allievi che per il personale a vario titolo operante, "all'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea".

Sarà cura dell'istituzione Scolastica inserire i modelli di autodichiarazione come apposti allegati del Protocollo.

I.C.N4 - QUARTU S.E. (CA)	DOCUMENTO:	TUTTI I PLESSI DELL'ISTITUTO
	PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICO MISURE ANTICONTAGIO COVID-19 REVISIONE 04 del 28/12/2021	

2. Modalità di entrata e uscita da scuola (cfr. punto 17 Green Pass)

a) Personale scolastico: tenendo conto del naturale scaglionamento negli accessi e nelle uscite, per il personale scolastico si dovrà considerare la necessità di mantenere, in caso di contemporaneità, una distanza di almeno 1 metro.

In tutti i Plessi scolastici gli ingressi e le uscite dei vari gruppi classe saranno effettuati con scaglionamenti orari e, in alcuni Plessi, con ingressi diversificati.

Tempistica e modalità di spostamento verso le aule

- tutto il personale docente e gli alunni raggiungeranno le rispettive aule seguendo i percorsi esterni ed interni indicati;
- stante la normativa Covid e le problematiche degli edifici non saranno previste soste brevi all'interno dell'edificio.
- l'accompagnamento dell'allievo, all'interno dell'edificio, da parte di un solo genitore (o esercente la responsabilità genitoriale) sarà disposto solo in casi eccezionali e concordati con l'ufficio di vicepresidenza dietro registrazione delle generalità presso i collaboratori scolastici e previo controllo del Green Pass.
- In caso di arrivo in ritardo i genitori affideranno l'alunno ai collaboratori scolastici che avranno cura di accompagnarlo in classe.
- Per l'uscita anticipata il collaboratore scolastico avrà cura di accompagnare l'alunno dalla classe all'ingresso e affidarlo al genitore o alla persona delegata.

Per tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità sono sempre le seguenti:

- distanziamento interpersonale, minimo un metro due metri durante le attività motorie;
- uso della mascherina chirurgica;
- disinfezione delle mani, Sempre all'ingresso nell'edificio scolastico e ogni qualvolta se ne ravveda la necessità.

3. Regole da rispettare durante l'attività a scuola

a) Personale scolastico

Di seguito le indicazioni comuni a tutto il personale e, alcuni esempi di indicazioni specifiche.

1) Elementi comuni a tutto il personale:

- uso mascherina chirurgica salvo quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi e distanziamento di almeno 1 metro;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;

I.C.N4 - QUARTU S.E. (CA)	DOCUMENTO:	TUTTI I PLESSI DELL'ISTITUTO
	PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICO MISURE ANTICONTAGIO COVID-19 REVISIONE 04 del 28/12/2021	

- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

N.B. Tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico o agli uffici di Vice Presidenza e/o Fiduciari di plesso l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

2) Personale insegnante ed educativo:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e dinamiche sull'uso delle mascherine chirurgiche da parte degli allievi stessi in ogni situazione (salvo il caso della scuola dell'infanzia e della palestra);
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.

3) Personale amministrativo:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

4) Personale ausiliario: (Collaboratori scolastici)

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine chirurgiche da parte degli allievi in ogni situazione (salvo il caso infanzia e attività motoria in palestra);
- vigilare, in mensa, sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche e dinamiche;
- effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di uso promiscuo;
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo);
- provvedere alla consegna delle mascherine chirurgiche/FFP2 a tutto il Personale scolastico e agli alunni.

I.C.N4 - QUARTU S.E. (CA)	DOCUMENTO:	TUTTI I PLESSI DELL'ISTITUTO
	PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICO MISURE ANTICONTAGIO COVID-19 REVISIONE 04 del 28/12/2021	

b) Famiglie e allievi

Indicazioni standard, che valgono per tutti gli allievi, salvo casi specifici (scuola dell'infanzia, allievi H/BES, ecc.), che sono:

- indossare la mascherina chirurgica, salvo casi particolari di incompatibilità e quando previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività di laboratorio). Si specifica infatti che nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 111 del 2021, viene stabilito che “è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive”;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche e i posti assegnati;
- il lavaggio e disinfezione frequente delle mani;

Regole comportamentali per tutti i plessi dell'Istituto in aula, in laboratorio/aula attrezzata, in palestra (in particolare rispetto alla presenza contemporanea di più classi), in ricreazione e durante gli spostamenti interni/esterni.

Per la gestione della ricreazione e dell'eventuale pausa al termine delle lezioni mattutine (senza servizio mensa), verranno aggiunte indicazioni sui tempi, i modi e i luoghi dove si svolgeranno, con particolare riguardo alle modalità organizzative in caso di maltempo.

Nota Bene: anche la famiglia deve comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati.

È preferibile evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi devono rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riposti in un armadio di classe, qualora lo spazio disponibile ne consenta la presenza.

Le stesse regole è bene siano applicate anche nei laboratori/aule attrezzate.

5. Gestione delle attività laboratoriali (dove sono presenti)

- Considerata anche una eventuale carenza di personale ausiliario, le ore dei laboratori svolte nelle aule speciali (laboratorio di arte, informatica, e palestre ecc.), termineranno 15 minuti prima per permettere l'igienizzazione degli strumenti e delle parti di uso comune per la classe seguente.

- Le classi dovranno recarsi immediatamente nella loro aula e gli alunni, vigilati dagli insegnanti per il continuo rispetto delle distanze, potranno effettuare una breve ricreazione. Tutte queste operazioni dovranno svolgersi

I.C.N4 - QUARTU S.E. (CA)	DOCUMENTO:	TUTTI I PLESSI DELL'ISTITUTO
	PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICO MISURE ANTICONTAGIO COVID-19 REVISIONE 04 del 28/12/2021	

all'interno dell'ora di lezione al fine di non incontrare altre classi in spostamento e interiorizzare il concetto di "bolla".

6. Gestione delle palestre

Premesso che sull'utilizzo delle palestre e dei relativi spogliatoi e servizi igienici si è in gran parte già detto nel punto 3 (Regole da rispettare durante l'attività a scuola), questa sezione del Protocollo si focalizza opportunamente sul loro uso promiscuo.

Questo accade quando più scuole utilizzano lo stesso impianto sportivo (in orari scolastici diversi) e/o quando società sportive, o altri soggetti cui l'Ente locale ne concede l'uso, lo frequentano in orario di chiusura della scuola (più frequentemente in orario tardo pomeridiano o serale).

L'uso promiscuo degli impianti sportivi, in condizioni normali ma ancor più durante l'attuale scenario pandemico, deve essere regolamentato da un'apposita convenzione tra tutte le parti interessate (scuole, Ente locale e società sportive o altri soggetti), che regolamenti almeno i seguenti aspetti:

- gli orari d'accesso all'impianto, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo;
- l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.);
- l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);
- l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;
- i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati;
- le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso ad un unico soggetto proprietario;
- la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;
- la gestione dei presidi di primo soccorso e dell'eventuale defibrillatore.

Si predispongono inoltre un apposito Registro, il cui utilizzo è assolutamente obbligatorio, per monitorare l'uso dell'impianto ed avere contezza dell'avvenuta pulizia e disinfezione prima dell'utilizzo da parte di un altro soggetto e per eventuali segnalazioni.

Pertanto, per quanto riguarda l'utilizzo delle palestre, si rimanda alle convenzioni stipulate tra gli enti locali le società sportive e l'Istituto.

7. Lavaggio e disinfezione delle mani

Regole da seguire, sia dal personale quanto che dagli allievi, rispetto al lavaggio delle mani (più volte al giorno, con acqua e sapone) e all'impiego delle soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%).

I.C.N4 - QUARTU S.E. (CA)	DOCUMENTO:	TUTTI I PLESSI DELL'ISTITUTO
	PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICO MISURE ANTICONTAGIO COVID-19 REVISIONE 04 del 28/12/2021	

Necessità di lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

Gestione delle soluzioni disinfettanti:

- per quanto riguarda i luoghi fisici sono rese disponibili quelle comuni (dispenser) messe a disposizione dalla scuola si rimanda all'organizzazione specifica di ciascun plesso;
- i responsabili di plesso, i coordinatori di classe e il personale ATA, si occuperanno di fornire i DPI ad uso personale con cadenza settimanale e ogni qual volta si renda necessario;
- si richiama il manifesto del MS o ad altra cartellonistica che fornisca indicazioni sulle corrette modalità di lavaggio e disinfezione delle mani (per i quali si rimanda al punto 15).

8. Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti

- ✚ SI INTENDE PER PULIZIA la rimozione dello sporco.
- ✚ SI INTENDE PER DISINFEZIONE il complesso di procedimenti e operazioni atti ad abbattere la carica microbica di un ambiente, di una superficie, strumento ecc... Si utilizzano prodotti disinfettanti (etanolo = alcool etilico, perossido di idrogeno = acqua ossigenata, sodio ipoclorito = candeggina e altri).

Questa sezione ha lo scopo di fornire indicazioni sulle modalità e la tempistica delle operazioni di pulizia quotidiana (complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza) e di disinfezione (o igienizzazione) periodica (complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni).

La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

La disinfezione deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere,

I.C.N4 - QUARTU S.E. (CA)	DOCUMENTO:	TUTTI I PLESSI DELL'ISTITUTO
	PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICO MISURE ANTICONTAGIO COVID-19 REVISIONE 04 del 28/12/2021	

utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).

- per tutti i dettagli sulle modalità pratiche di realizzazione delle suddette operazioni da parte del personale preposto, si rimanda ad un apposito allegato anche a seguito dell'individuazione di un caso positivo al COVID-19 a scuola.
- frequenza periodica della disinfezione ad ogni turnazione delle classi, nelle aule, nelle mense, nei laboratori/aule attrezzate e nelle palestre e relativi spogliatoi, nonché nei servizi igienici e nei luoghi che vedono un elevato passaggio di persone;
- **Istituzione di un registro delle attività di pulizia e disinfezione, che permette di tenerne traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente.**

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.

Si rimanda ad un apposito allegato per tutti i dettagli sulle modalità pratiche di realizzazione delle stesse da parte del personale preposto, anche a seguito dell'individuazione di un caso positivo al COVID-19 a scuola.

9. Uso delle mascherine, guanti e altri DPI

a) Personale scolastico

- è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola in tutte le situazioni all'interno dell'edificio scolastico;
- divieto di usare mascherine tipo FFP2*/FFP3 con valvola;
- può essere messa a disposizione la mascherina FFP2: per le docenti della Scuola dell'Infanzia, per le/i docenti di sostegno, per il Personale ATA in servizio nella Scuola dell'Infanzia e per i Collaboratori scolastici incaricati dell'assistenza di base degli alunni disabili;
- la mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia, fornita dalla scuola, quando si svolge un'attività lavorativa per la quale la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI;
- è obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola (durante gli interventi di primo soccorso);
- è facoltà indossare la visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione di propria dotazione, agli insegnanti di sostegno e a tutto il personale scolastico che interagisce con allievi che presentano forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;

*Previa autorizzazione e per motivi particolari (ad es. su indicazione del MC per un lavoratore fragile) o scopi specifici (ad esempio interventi di primo soccorso), è possibile usare mascherine di tipo FFP2 o FFP3 senza valvola, fornite dalla scuola.

I.C.N4 - QUARTU S.E. (CA)	DOCUMENTO:	TUTTI I PLESSI DELL'ISTITUTO
	PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICO MISURE ANTICONTAGIO COVID-19 REVISIONE 04 del 28/12/2021	

b) Famiglie e allievi/studenti

Per gli allievi/studenti si considereranno i seguenti elementi:

- è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica all'interno dell'edificio scolastico escluse le attività in palestra;
- la mascherina non è obbligatoria per allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina e per gli alunni della scuola dell'infanzia;
- divieto di usare mascherine tipo FFP2* e FFP3* con valvola nelle normali situazioni dell'ambiente "classe";
- è sconsigliato l'uso della mascherina FFP2 senza valvola agli alunni di Scuola Primaria per lunghi periodi di permanenza a scuola;
- la mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia (ad es. durante attività laboratoriali per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI).
- è severamente vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- eventuali visiere (se autorizzate) vanno periodicamente disinfettate;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

*Previa autorizzazione e per motivi particolari (ad es. su indicazione del MC per un lavoratore fragile) o scopi specifici (ad esempio interventi di primo soccorso), è possibile usare mascherine di tipo FFP2 o FFP3 senza valvola, fornite dalla scuola.

10. Gestione degli spazi comuni e dei servizi igienici

Regole per l'utilizzo di spazi comuni (ad es. l'aula magna, la sala insegnanti, la biblioteca, ecc.)

- bisogna garantire il distanziamento di almeno 1 metro e uso mascherina chirurgica.
- bisogna garantire una ventilazione adeguata dei locali,
- le riunioni in presenza, quando indispensabili, devono essere autorizzate dalla Dirigente Scolastica;
- il numero di partecipanti deve essere commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere, distanziati di almeno un metro;
- la durata della riunione deve essere limitata allo stretto necessario;
- tutti i partecipanti devono indossare la mascherina e mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- al termine dell'incontro, si dovrà provvedere all'arieggiamento prolungato dell'ambiente e se lo stesso incontro dovesse protrarsi a lungo, garantire l'arieggiamento periodicamente.

I.C.N4 - QUARTU S.E. (CA)	DOCUMENTO:	TUTTI I PLESSI DELL'ISTITUTO
	PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICO MISURE ANTICONTAGIO COVID-19 REVISIONE 04 del 28/12/2021	

Nota Bene: nelle sedi scolastiche in cui è in uso la distribuzione di caffè per il personale in occasione di pause la prosecuzione di tale attività deve essere subordinata ad un'attenta valutazione organizzativa da parte dello staff dirigenziale che faccia salve le regole generali di distanziamento interpersonale, divieto di assembramento, pulizia e disinfezione delle mani, igienizzazione continua delle macchine di caffè dopo ogni utilizzo, ecc.

La gestione dei servizi igienici richiede:

- un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre;
- una pulizia e disinfezione frequenti, non meno di tre volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo;
- utilizzo di salviette monouso.

11. Gestione del tempo mensa (dove sono presenti le mense)

È previsto il distanziamento di 1 metro tra tutti gli allievi che ne usufruiscono (salvo per la scuola dell'infanzia, dove non è strettamente necessario prevedere almeno 1 m di distanziamento tra i bambini).

Inoltre si specifica che per ciò che concerne le misure atte a garantire la somministrazione dei pasti, il personale servente è obbligato ad utilizzare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie. Il servizio può essere erogato nelle forme usuali, senza necessariamente ricorrere all'impiego di stoviglie monouso.

Nei plessi di via Beethoven, via Prati e via Allegri gli alunni consumeranno i pasti in diversi ambienti (comprese le aule) e in più turni:

Si fa inoltre riferimento ai protocolli di plesso in quanto ogni plesso ha sue caratteristiche proprie.

Ancora una volta si ricorda che:

- l'uso della mascherina rimane obbligatorio, ad esclusione del momento del pranzo, quando può essere abbassata;
- sono fondamentali la pulizia e la disinfezione delle mani prima di pranzare;
- è necessaria la disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto;
- è necessario arieggiare il locale;
- è necessario mantenere fisse le posizioni dei tavoli, per garantire il dovuto distanziamento tra i commensali.

Nel caso di presenza in mensa di personale esterno all'Amministrazione scolastica, questo deve rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico. Inoltre, se tale personale esterno è dipendente di una ditta, è necessario condividere con essa i rispettivi Protocolli COVID-19. Sarà garantita un'adeguata informazione, sia di carattere generale (rischi e misure adottate per ridurli, organigramma della sicurezza, piano d'emergenza, ecc.), sia sulle nuove regole, introdotte con il presente Protocollo, per affrontare l'attuale situazione emergenziale al personale addetto alla mensa.

I.C.N4 - QUARTU S.E. (CA)	DOCUMENTO:	TUTTI I PLESSI DELL'ISTITUTO
	PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICO MISURE ANTICONTAGIO COVID-19 REVISIONE 04 del 28/12/2021	

12. Modalità di accesso di persone esterne alla scuola (cfr. punto 17 Green Pass)

In questo punto del Protocollo trovano posto le regole per l'accesso a scuola di diverse categorie di persone esterne, quali fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici e di bar interni, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, personale di associazioni o cooperative, OSS, formatori, corsisti, stagisti, tirocinanti o semplici ospiti.

Rispetto all'accesso di persone esterne a scuola, le regole generali da applicare sono:

- privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- limitare l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo - gestionale ed operativa, esclusivamente previa prenotazione e relativa programmazione;
- chiunque faccia ingresso nell'edificio deve compilare un modulo di registrazione (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica, per le quali si sceglierà una delle modalità indicate al punto 1 - Regole da rispettare prima di recarsi a scuola;
- utilizzare una mascherina chirurgica;
- lavarsi e disinfettarsi all'ingresso - e periodicamente le mani, per le persone che hanno una presenza continuativa o frequente all'interno della sede scolastica;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro e non abbassare mai la mascherina;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

La riapertura di attività di educativa gestite dai comuni o cooperative è subordinata ad un'attenta valutazione organizzativa che faccia, salve le regole generali già definite al punto 3 (Regole da rispettare durante l'attività a scuola), definire chiaramente (in forma scritta) gli ambienti, gli arredi e i materiali didattici da rendere disponibili e la competenza sulla pulizia e disinfezione degli spazi occupati, anche comuni (ad es. i servizi igienici).

Allo stato attuale della diffusione pandemica, è caldamente sconsigliato organizzare attività che prevedano il mescolamento di allievi afferenti a classi diverse (Ministero dell'Istruzione - USR Veneto, nota 27 agosto 2020, prot. n. 14389 – Protocollo scolastico sicurezza COVID).

L'Istituto garantisce gli obblighi d'informazione in capo alla scuola (informativa nel modello di AUTODICHIARAZIONE, allegato).

In linea di massima e salvo casi specifici da meglio valutare:

- fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti si possono considerare "occasionalisti";
- personale di associazioni o cooperative, OSS, corsisti, stagisti e tirocinanti hanno una presenza a scuola che si può definire "continuativa o frequente" (non occasionale) e quindi destinatari di informazione, sia di carattere generale (rischi e misure adottate per ridurli, organigramma della sicurezza, piano

I.C.N4 - QUARTU S.E. (CA)	DOCUMENTO:	TUTTI I PLESSI DELL'ISTITUTO
	PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICO MISURE ANTICONTAGIO COVID-19 REVISIONE 04 del 28/12/2021	

d'emergenza, ecc.), sia sulle nuove regole introdotte con il Protocollo per affrontare l'attuale situazione emergenziale.

- I genitori e gli altri familiari degli allievi sono considerati "utenza" e per il loro accesso a scuola si fa riferimento a quanto scritto ai punti 1 e 2 del presente documento.
- La gestione degli accessi di personale di ditte esterne adibito al servizio mensa viene regolamentata nel punto 12, mentre per la gestione di personale di ditte che devono eseguire lavori all'interno della sede scolastica si rimanda al documento USR Veneto Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da COVID-19 del 27/5/2020 (punto 12, pag. 9)

13. Sorveglianza sanitaria e medico competente

Nella seguente tabella sono sinteticamente riportate le regole generali e specifiche per l'attuale situazione pandemica, relative alla sorveglianza sanitaria:

Tipologia lavoratori	Scuola con Medico Competente
Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria	Visite mediche periodiche Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi Visite su richiesta dei lavoratori
Tutti i lavoratori della scuola	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità

I.C.N4 - QUARTU S.E. (CA)	DOCUMENTO:	TUTTI I PLESSI DELL'ISTITUTO
	PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICO MISURE ANTICONTAGIO COVID-19 REVISIONE 04 del 28/12/2021	

Nel nostro Istituto, che si avvale della consulenza del Medico Competente (MC):

- a) sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria;
- b) prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
- c) sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).

Si precisa inoltre che, nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del MC, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.

NOTA BENE: Allievi in situazioni di fragilità: a seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, le specifiche situazioni degli allievi in condizioni di fragilità, perché esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.

Vedi il Protocollo d'intesa MI-OO.SS. del 6/8/2020 (pag. 6);

Per precisioni in merito si rimanda al documento ISS del 21/8/2020 citato in premessa, in particolare alla gestione dell'identificazione dei contatti stretti da parte del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL territorialmente competente. Vedi D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., art. 36.

Per le possibili casistiche di lavoratori fragili si rimanda a:

- art. 26, comma 2, del Decreto Legge 17/3/2020, n. 18, convertito in Legge 24/4/2020, n. 27 15/10/2020 in virtù dell'art. 74 del Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 e, successivamente, in virtù della delibera del Consiglio dei Ministri del 29/7/2020);
- Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 1.

14. Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19 aggiornato al 28/10/2021 (Indicazioni ISS del 28/10/2021)

L'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola vengono valutate in questa sezione del Protocollo.

Considerando per semplicità i tre ambiti tipici dell'emergenza, il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione, i contenuti del punto sono definiti a partire dai seguenti spunti:

I.C.N4 - QUARTU S.E. (CA)	DOCUMENTO:	TUTTI I PLESSI DELL'ISTITUTO
	PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICO MISURE ANTICONTAGIO COVID-19 REVISIONE 04 del 28/12/2021	

a) Primo soccorso

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanter);
- non utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

Per definire nel Protocollo la gestione di una persona che accusi sintomi compatibili con il COVID-19 si suggerisce di prendere spunto dal documento ISS del 21/8/2020 citato in premessa, traducendolo in uno specifico allegato (cfr punto successivo **Gestione dei seguenti possibili scenari**)

b) Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 31/12/2021), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

c) Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

Si ricorda inoltre che il personale scolastico addetto alle emergenze può svolgere regolarmente il proprio ruolo, anche nel caso in cui non abbia assolto agli obblighi di aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente (ad es. incaricati di PS e addetti antincendio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 43 – 46).

Gestione dei seguenti possibili scenari Allievi o Operatori scolastici Casi sospetti Covid-19:

1) allievo che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico (ISS 28-10-2021)

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.

I.C.N4 - QUARTU S.E. (CA)	DOCUMENTO:	TUTTI I PLESSI DELL'ISTITUTO
	PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICO MISURE ANTICONTAGIO COVID-19 REVISIONE 04 del 28/12/2021	

- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (trage telefonico) del caso.

2) operatore scolastico che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico (IIS 21-10-2021).

Si fa riferimento:

- alla collocazione dell'ambiente individuato in ciascun plesso per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19 (ambiente che deve essere sufficientemente ampio, per contenere anche più persone contemporaneamente, opportunamente distanziate ancorché munite di mascherina chirurgica, arredato al minimo possibile, per velocizzare le operazioni di disinfezione una volta svuotato, e ben arieggiato);
- l'Istituto Comprensivo si è organizzato individuando in ciascun Plesso almeno 1 Referente scolastico per il COVID-19, oltre al Referente Covid d'Istituto.

Si ricorda infine che, nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione devono essere effettuate secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/2020 citata in premessa e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).

I.C.N4 - QUARTU S.E. (CA)	DOCUMENTO:	TUTTI I PLESSI DELL'ISTITUTO
	PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICO MISURE ANTICONTAGIO COVID-19 REVISIONE 04 del 28/12/2021	

Aggiornamento IIS del 28/10/2021:

1. In seguito alla segnalazione di un caso positivo in ambito scolastico, il referente scolastico COVID-19 (circolare Ministero della salute n. 17167 del 21 agosto 2020) o il dirigente scolastico, secondo la procedura concordata con il Dipartimento di prevenzione, individua i possibili “contatti scolastici” del caso positivo secondo le indicazioni riportate nelle Tabelle 1 – 2 – 3 – 4 ISS del 28/10/2021 e trasmette loro (o ai loro genitori/tutori, nel caso di minori) le disposizioni standardizzate, predisposte preventivamente dal DdP in accordo al presente documento, da intraprendere sulla base del presente protocollo, fornendo così le indicazioni che ciascun contatto dovrà seguire responsabilmente in base alla propria situazione, fatta salva diversa indicazione da parte del DdP. Qualora il DdP non sia già intervenuto, il referente scolastico COVID-19/dirigente scolastico segnala al DdP la presenza del caso positivo a scuola, i contatti scolastici individuati e comunica agli interessati le istruzioni standardizzate che sono state loro fornite.

2. I contatti individuati, se previsto dalla casistica nelle tabelle 1-2-3-4, dovranno effettuare un test antigenico o molecolare, inclusi anche i test molecolari su campione salivare come da circolare del Ministero della Salute, gratuito e valido ai fini diagnostici nella tempistica prevista nella tabella stessa. La modalità di prescrizione di tali test seguirà l'organizzazione regionale. Si riportano qui le definizioni usate in tabella sulla tempistica dei test.

a. Tempo zero (T0): prima possibile dal momento in cui si è stati informati dal referente scolastico COVID-19/dirigente scolastico/DdP. Se il risultato è negativo si può rientrare a scuola. Se invece è positivo, è necessario informare il DdP e il MMG/PLS e non si reca a scuola. Il referente scolastico COVID-19/dirigente scolastico sarà informato secondo le procedure adottate localmente per i casi positivi occorsi tra gli studenti e gli operatori scolastici.

b. Tempo 5 (T5): ulteriore test dopo 5 giorni dal momento T0 (es. il momento della comunicazione). Se il risultato è positivo, è necessario informare il DdP e il MMG/PLS e non recarsi a scuola. Il referente scolastico COVID-19/dirigente scolastico sarà informato secondo la procedura adottata localmente per i casi positivi occorsi tra gli studenti e gli operatori scolastici

3. Il DdP in base alla presenza di più casi nella stessa classe/sezione/gruppo comunicherà al referente scolastico COVID-19/dirigente scolastico i provvedimenti aggiuntivi da intraprendere come da tabelle 1-2- 3-4 e la relativa tempistica di rientro a scuola.

4. I soggetti (bambini, studenti, personale scolastico) che ricevono indicazione da parte del DdP/ referente scolastico COVID-19/dirigente scolastico ad effettuare sorveglianza con testing non possono entrare in ambiente scolastico in attesa dell'effettuazione del test.

5. Per i soggetti sottoposti a sorveglianza con testing, il rientro a scuola dopo l'effettuazione del test a T0 potrà avvenire solo se si è in possesso di attestazione rilasciata dai Servizi di Igiene e Sanità Pubblica in merito all'effettuazione del tampone e all'avvenuto rilascio del relativo risultato ovvero in seguito ad una comunicazione da parte del DdP. Rimane ovviamente vietato rientrare in classe in presenza di positività al tampone. I DdP comunicano tempestivamente al referente scolastico COVID-19/dirigente scolastico eventuali

I.C.N4 - QUARTU S.E. (CA)	DOCUMENTO:	TUTTI I PLESSI DELL'ISTITUTO
	PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICO MISURE ANTICONTAGIO COVID-19 REVISIONE 04 del 28/12/2021	

casi di positività. Relativamente al test a T5, è facoltà del DdP disporre provvedimenti di sanità pubblica (ad es. quarantena) qualora non venga effettuato il test.

6. Si sottolinea che in qualunque momento, gli operatori di sanità pubblica possono valutare, in collaborazione con il referente scolastico COVID-19/dirigente scolastico, eventuali ulteriori contatti oltre al gruppo/classe, in base all'attività svolta, alle caratteristiche e alla durata della stessa, considerando i vari elementi utili all'indagine epidemiologica. L'operatore di sanità pubblica, inoltre, sulla base di valutazioni individuali del rischio, può ritenere che alcune persone abbiano avuto un'esposizione ad alto rischio, e quindi necessitano di quarantena, a prescindere dalla durata e dal setting in cui è avvenuto il contatto (es. mancato/scorretto utilizzo delle mascherine prescritte). Come criterio orientativo, non esaustivo e non vincolante di stratificazione del rischio, si suggerisce di considerare esposto l'insegnante/operatore della scuola primaria e secondaria che, nelle 48 ore precedenti, abbia svolto in presenza 4 ore o più, anche cumulative, all'interno della classe in cui è stato individuato il caso COVID-19, tenendo conto del rispetto delle misure di prevenzione e sicurezza che l'insegnante deve rispettare.

7. È opportuno che in ogni ASL siano identificati dei referenti per ogni scuola, i quali possano intervenire tempestivamente supportando il referente scolastico COVID-19/dirigente scolastico e prioritizzando i test del T0. È altresì raccomandato che i DdP predispongano preventivamente le indicazioni standardizzate per la gestione dei contatti scolastici e la sorveglianza con testing e che le mettano a disposizione dei referenti scolastici COVID-19 e del Dirigenti Scolastici.

8. Ai soggetti in sorveglianza con testing deve essere richiesto, in modo responsabile, di limitare le frequentazioni sociali e le altre attività di comunità (ad esempio attività sportive in gruppo, frequentazione di feste, assembramenti, visite a soggetti fragili) e di mantenere in maniera rigorosa il distanziamento fisico e l'uso della mascherina incontrando altre persone oltre ai familiari.

9. In caso di comparsa di sintomatologia compatibile con COVID-19 il soggetto (o i genitori in caso di soggetto minorenne) è tenuto ad informare immediatamente il medico curante che darà indicazioni per il proseguimento del percorso diagnostico.

10. I soggetti che non si attengono al programma di sorveglianza con testing devono effettuare la quarantena così come previsto dalla circolare ministeriale in vigore sui tempi di quarantena.

11. Nei casi in cui non fosse possibile ottenere una descrizione esaustiva della situazione epidemiologica del gruppo, ad esempio per la mancata effettuazione (es. rifiuto) dei test di inizio sorveglianza di una parte dei contatti, il Dipartimento di Prevenzione, oltre a porre in quarantena i contatti senza test di screening, può valutare le strategie più opportune per la tutela della salute pubblica, inclusa la possibilità di disporre la quarantena per tutti i contatti individuati (a prescindere dal loro esito al test di screening).

12. Nei soggetti sottoposti a quarantena, compatibilmente sia con la situazione epidemiologica in corso sia con le capacità di testing disponibili in ogni contesto, il test a T0 è fortemente raccomandato per descrivere la situazione epidemiologica dell'entità della circolazione nel gruppo e per rilevare precocemente eventuali ulteriori casi positivi, diminuendo il rischio di contagi in ambito familiare. Si ricorda che i contatti devono

I.C.N4 - QUARTU S.E. (CA)	DOCUMENTO:	TUTTI I PLESSI DELL'ISTITUTO
	PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICO MISURE ANTICONTAGIO COVID-19 REVISIONE 04 del 28/12/2021	

essere identificati in un lasso di tempo che va da 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi del caso o dalle 48 ore antecedenti la data dell'esecuzione del test risultato positivo (se il caso è asintomatico) fino al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso COVID-19. In questo documento il soggetto vaccinato è colui che ha completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni secondo le indicazioni della circolare del Ministero della Salute n.36254 dell'11 agosto 2021. Le indicazioni fornite trovano applicazione nella situazione epidemiologica attuale e andranno rivalutati in caso di aumento della circolazione virale o altra rilevante modifica della situazione epidemiologica.

15. Informazione e formazione

1) Informazione (ai sensi del D.lgs. 81/2008, art. 36):

a) Contenuti:

-regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo.

b) Destinatari:

- personale docente e ATA (sostituita con un intervento di formazione);
- studenti (limitatamente alle attività per le quali sono equiparati a lavoratori: laboratori II grado);
- gestori di distributori automatici, personale di associazioni o cooperative, OSS, corsisti, stagisti e tirocinanti.

c) Modalità:

- trasmissione orale (l'insegnante nei confronti dei propri studenti, durata: 60-120 minuti);
- documenti scritti (brochure, pieghevoli, ecc.).

L'avvenuta informazione deve essere registrata e verbalizzata.

2) Comunicazione

a) Contenuti:

- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo;
- testo completo del Protocollo ufficiale.

b) Destinatari:

- genitori e altri familiari;
- allievi;

I.C.N4 - QUARTU S.E. (CA)	DOCUMENTO:	TUTTI I PLESSI DELL'ISTITUTO
	PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICO MISURE ANTICONTAGIO COVID-19 REVISIONE 04 del 28/12/2021	

-fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti.

c) Modalità

-trasmissione orale (ad es. incontri con le famiglie, l'insegnante nei confronti dei propri allievi,1-2 ore);

-documenti scritti (brochure, pieghevoli, pubblicazione sul sito della scuola).

Non essendo un obbligo normato, non è indispensabile tenere traccia dell'avvenuta comunicazione.

3) Formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37)

a) Contenuti:

- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto";

- obiettivi generali del Protocollo (perché un Protocollo, chi contribuisce alla sua definizione, ecc.);

- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);

- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il

- distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);

- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;

- focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;

- focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;

b) Destinatari:

- personale docente e ATA.

c) Modalità per il personale docente e ATA:

- formazione a distanza (modalità telematica) a cura dell'R-ASPP scolastico (durata: 2 – 3 ore).

4) Cartellonistica e segnaletica

- Cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d'accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;

- Decalogo delle regole di prevenzione, posti in più punti di ogni sede scolastica;

- Manifesto del MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;

- Pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;

I.C.N4 - QUARTU S.E. (CA)	DOCUMENTO:	TUTTI I PLESSI DELL'ISTITUTO
	PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICO MISURE ANTICONTAGIO COVID-19 REVISIONE 04 del 28/12/2021	

- Segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.

La scuola fornirà alle ditte appaltatrici una completa informativa dei contenuti del Protocollo e vigilerà affinché i lavoratori delle medesime ditte ne rispettino integralmente le disposizioni.

16. Commissione per l'applicazione del Protocollo

- a. Composizione della Commissione: referente Covid di Istituto, figure della sicurezza e referenti Covid di plesso, RSPP, ASPP, MC e RLS, un RSU d'istituto, Collaboratori del DS;
- b. Mandato: stesura e aggiornamento del Protocollo e attuazione delle misure di prevenzione e protezione previste al suo interno);
- c. Modalità e tempi della sua attività (da programmare).

Si rimanda invece al documento USR Veneto Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da COVID-19 del 27/5/2020 per:

- problematiche connesse alla presenza di cantieri aperti a scuola – pag. 9;
- impianti di riscaldamento o rinfrescamento aeraulici – pag. 10.

17. GREEN PASS (Certificazione verde COVID-19)

Ai sensi dell'art. 1 comma 6 del DL 11/2021, dal 1° settembre 2021, tutto il personale scolastico è tenuto a possedere ed esibire la certificazione verde Covid-19 (cd. Green Pass o GP).

Qualora il dipendente dichiara di non essere in possesso del GP, non sia in grado di esibirlo o se il suo GP non dovesse risultare valido:

- NON potrà svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola;
- il mancato possesso del GP viene equiparato all'assenza ingiustificata;
- è soggetto all'applicazione di sanzioni da € 400 a € 1.000;
- a decorrere dal quinto giorno di assenza, è sospeso il rapporto di lavoro e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento;
- è riammesso in servizio non appena in possesso del certificato verde.

Il GP si ottiene con una o più delle seguenti condizioni:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- aver completato il ciclo vaccinale;

I.C.N4 - QUARTU S.E. (CA)	DOCUMENTO:	TUTTI I PLESSI DELL'ISTITUTO
	PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICO MISURE ANTICONTAGIO COVID-19 REVISIONE 04 del 28/12/2021	

- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti;
- essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti*.

*Per ottenere il green pass, il tampone molecolare o il test antigenico rapido deve essere:

- effettuato nelle 48 ore precedenti;
- riconosciuto dall'autorità sanitaria;
- effettuato da operatori sanitari o da altri soggetti reputati idonei dal Ministero della Salute.

Il GP non è richiesto agli studenti e alle studentesse.

Si precisa che NON risulta al momento alcuna gratuità dei tamponi per il personale scolastico, salvo casi particolari.

Per scaricare il proprio GP consultare il sito <https://www.dgc.gov.it/web/>

ESENZIONE vaccinazione anti-COVID-19

Con circolare n. 35309 del 4 agosto 2021, il Ministero della Salute ha disciplinato la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 venga omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche, che la rendono, in maniera permanente o temporanea, controindicata.

La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 è rilasciata dalle competenti autorità sanitarie in formato anche cartaceo e, nelle more dell'adozione delle disposizioni di cui al citato decreto-legge n. 105/2021, ha validità massima fino al 30 settembre 2021. Fino a tale data, sono pure validi i certificati di esclusione vaccinale già emessi dai Servizi Sanitari Regionali.

I soggetti esentati non dovranno mostrare la certificazione al personale delegato al controllo, ma saranno invitati ad esibire la stessa al Dirigente scolastico.

VERIFICA del Green Pass

La verifica del GP avviene tramite apposita applicazione (App VerificaC19) predisposta dal ministero, a cura del DS, o di un suo delegato.

Per info sull'applicazione consultare il sito <https://www.dgc.gov.it/web/app.html>,

La certificazione verde è verificata attraverso la scansione del QR Code in formato digitale oppure cartaceo, utilizzando l'apposita applicazione con la quale si verificano la validità e i dati identificativi dell'interessato.

Si precisa che la validità del GP varia a seconda della tipologia di certificazione.

I.C.N4 - QUARTU S.E. (CA)	DOCUMENTO:	TUTTI I PLESSI DELL'ISTITUTO
	PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICO MISURE ANTICONTAGIO COVID-19 REVISIONE 04 del 28/12/2021	

I soggetti incaricati alla verifica delle certificazioni potranno far accedere nell'Istituto esclusivamente i lavoratori muniti di certificazione verde COVID-19 o di documento di esenzione.

Fino al 31 marzo 2022, cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, **chiunque accede a tutte le strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative**", "deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde Covid-19". L'obbligo di esibire il Pass vale per chiunque entri in una scuola (fornitori/visitatori/operai comunali/personale mensa/personale ditte di pulizie/ genitori) **ma non riguarda gli studenti e chi è esentato dal vaccino.**

Ulteriori informazioni possono essere reperite all'indirizzo www.dgc.gov.it/web/faq.html.

Altri argomenti

Altri argomenti potranno essere aggiunti al Protocollo in relazione a specificità dell'istituto scolastico in relazione ad osservazioni, nuove indicazioni delle autorità competenti.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Cinzia Sciò