



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4**  
**Via G.B. Vico, 89 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)**  
*Tel. 070/810034 Fax 070/812436*  
E-mail [caic89900e@istruzione.it](mailto:caic89900e@istruzione.it) [caic89900e@pec.istruzione.it](mailto:caic89900e@pec.istruzione.it)  
C.M. caic89900e C.F. 92229630923

Circolare n.43

Quartu Sant'Elena 17/10/2024

**Al Personale docente**  
**Al Personale ATA**  
**Ai Genitori degli alunni**  
**Al Sito web/Atti**

### **OGGETTO: Elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto – Indicazioni operative.**

Ad integrazione dei precedenti documenti interni (Nomina Commissione elettorale prot.n.14216 del 08-10-2024 e Decreto di Indizione delle elezioni per il Consiglio di Istituto, prot.n.14293 del 09/10/2024) si conferma che le votazioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto si svolgeranno in presenza nelle giornate di:

- **Domenica 24 Novembre 2024, dalle ore 8:00 alle ore 12:00**
- **Lunedì 25 Novembre 2024, dalle ore 8:00 alle ore 13:30**

Si ricorda quanto segue:

🚩 Le componenti scolastiche che hanno diritto alla rappresentanza nel Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 416/74, sono costituite:

- 1. dai docenti in servizio nelle scuole dell'Istituto;**
- 2. dai genitori degli alunni;**
- 3. dal personale A.T.A.**

Pertanto, vista la consistenza numerica della popolazione scolastica del nostro Istituto, le votazioni riguardano l'elezione di:

- **n° 8 rappresentanti del personale docente;**
- **n° 8 rappresentanti dei genitori degli alunni;**
- **n° 2 rappresentanti del personale A.T.A.** (personale di segreteria e personale ausiliario di ruolo).

### **ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO**

- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del **personale docente** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a

tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.

- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei **rappresentanti dei genitori** degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.
- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

### **LISTE DEI CANDIDATI**

**Le liste elettorali potranno essere presentate dalle ore 9.00 del 04/11/2024 alle ore 12.00 dell' 11/11/2024.**

- Ciascuna **LISTA** deve essere contraddistinta da un **MOTTO** (esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo (esempio: I<sup>^</sup>, II<sup>^</sup>, ecc.) riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.
- **Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere** (pertanto massimo 16 genitori; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA).

La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi.

- Le liste devono essere presentate da:
  - per la componente Genitori: almeno 20 genitori;
  - per la componente Docenti: almeno 20 docenti;
  - per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2);

Le liste devono essere consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto; devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della Commissione sottoscrivere una lista.

- I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.
- Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

### **MODALITÀ DI VOTAZIONE**

- **Gli elettori votano nei seggi, nei cui elenchi sono compresi.** Essi sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. In mancanza di documento, è consentito il riconoscimento da parte dei componenti del seggio, previa succinta verbalizzazione sottoscritta da tutti i componenti presenti del seggio. Il riconoscimento dell'elettore sprovvisto di documento può essere effettuato anche da un altro elettore dello stesso seggio in possesso di documento o, a sua volta, conosciuto da un componente del seggio. Anche in tal caso deve essere fatta succinta verbalizzazione, sottoscritta da tutti i componenti presenti del seggio.
- **Gli elettori, prima di ricevere la scheda, devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.** Qualora ciò non fosse possibile per mancanza di spazio negli elenchi suddetti, gli elettori firmano in un apposito foglio predisposto dal presidente del seggio e che deve contenere gli elementi di individuazione delle varie categorie di elettori. (O.M.n.215 15 luglio 1991 Art.40 c.1,2 3, 4,5).
- Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato nella scheda. Le **preferenze**, nel numero di **1 per il personale ATA** e nel numero di **2 per Docenti e Genitori**, potranno essere espresse con un segno accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampato nella scheda.

**Si precisa che i genitori di più alunni voteranno una sola volta nel seggio dove risulta iscritto il figlio minore.**

### **SEGGI ELETTORALI**

**Ogni Seggio elettorale è composto da un presidente e da due scrutatori** di cui uno funge da segretario, che sono scelti tra coloro che fanno parte delle categorie da rappresentare e siano elettori nella sede. (O.M.n.215 15 luglio 1991 Art.38 c.1)

I Seggi elettorali saranno costituiti secondo le seguenti modalità:

1. **Seggio n. 1 – Scuola Primaria Via Vico** dove voteranno i docenti della Scuola Secondaria, della Scuola Primaria, della Scuola dell’Infanzia ed il personale ATA; i genitori degli alunni delle scuole di Via Vico, Via Foscolo e Via Prati;
2. **Seggio n.2 - Via Bach** dove voteranno i genitori delle scuole di via Bach, via Beethoven e Via Allegri.

Ciascun Seggio sarà costituito da 1 Genitore (+ 1 supplente), 1 Docente, 1 Collaboratore Scolastico (preferibilmente in servizio nelle scuole sede di seggio).

Coloro che intendano far parte dei seggi elettorali sono invitati a dare la propria disponibilità alla Commissione Elettorale d’Istituto entro il **15 novembre 2024**, all’indirizzo [caic89900e@istruzione.it](mailto:caic89900e@istruzione.it)

Prima dell’inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell’ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori. Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Si ricorda che, ai sensi dell’art.37 del D.L. vo n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Si ringrazia per la collaborazione e si auspica una significativa partecipazione.

Si allega:

- *Modulo presentazione liste*
- *Modulo di Dichiarazione accettazione candidatura*
- *Scadenario elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto*



**La Dirigente Scolastica**  
Dott.ssa Cinzia Sciò

La firma deve intendersi autografa e sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/93

