

Spett.le:

Istituto Comprensivo 4 Quartu Sant'Elena

Via G.B. Vico, 89

09045 Quartu Sant'Elena (CA)

C.F. 92229630923

iNNOVYOU

Offerta per la realizzazione del nuovo sito web istituzionale

Implementazione della piattaforma, migrazione dei
contenuti e formazione all'uso

Data: 03 agosto 2023

Indice

1 Oggetto dell'Offerta.....	3
2 Premessa.....	3
3 La Rete di servizi.....	3
3.1 Comunità di pratiche.....	3
4 Proposta.....	4
4.1 Modulo 1 – Pubblicazione del modello standard.....	4
4.1.1 Architettura dell'informazione.....	4
4.1.2 Template statici.....	5
4.1.3 Tema CMS Wordpress.....	5
4.2 Modulo 2 – Personalizzazione del modello standard.....	5
4.2.1 Personalizzazione dell'architettura dell'informazione.....	5
4.2.2 Personalizzazione dei template.....	6
4.3 Modulo 3 – Migrazione dei contenuti.....	6
4.3.1 Audit dei contenuti e revisione.....	7
4.3.2 Applicazione nuova architettura.....	7
4.4 Modulo 4 – Pubblicazione del nuovo sito web.....	7
4.4.1 Ambiente provvisorio.....	7
4.4.2 Personalizzazione grafica.....	8
4.4.3 Formazione all'uso.....	8
4.4.4 Switch al nuovo sito.....	8
5 Gruppo di lavoro e workflow di progetto.....	9
6 Fasi di progetto.....	10
7 Costi.....	10
7.1 Costi per servizi terzi.....	10
7.2 Modalità di pagamento.....	10
8 Condizioni generali dell'intervento.....	11
8.1 Tempi di realizzazione.....	11
8.2 Garanzia, aggiornamento e manutenzione ordinaria dei sistemi.....	11
8.3 Recesso e risoluzione del contratto.....	12
8.4 Riservatezza.....	12
8.5 Competenza e soluzione delle controversie.....	13

1 Oggetto dell'Offerta

Questo documento descrive l'Offerta elaborata dalla società Innoviú S.R.L. (denominata da ora in avanti "Fornitore"), avanzata all'Istituto Comprensivo 4 Quartu Sant'Elena (denominato da ora in avanti "Committente"), relativamente alla realizzazione del nuovo sito web istituzionale.

2 Premessa

Il Committente intende aggiornare il proprio sito web istituzionale, adottando il modello standard per le scuole italiane messo a punto dal Dipartimento per la trasformazione digitale e dal Ministero dell'Istruzione, con l'obiettivo di offrire a genitori, studenti e all'intera comunità scolastica un punto di accesso ai propri servizi semplice e funzionale.

Il Fornitore, esaminata la documentazione di cui all'Avviso Pubblico "*Piano Nazionale di Ripresa e resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 'Servizi e Cittadinanza Digitale' Misura 1.4.1 'Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Scuole'*", formula a seguire la propria offerta digitale in risposta alle esigenze del Committente.

3 La Rete di servizi

Il Fornitore, a seguito delle intese raggiunte con una selezione di scuole aggregate in forma di Rete informale (denominata da ora in avanti "Rete"), e di cui il Committente fa parte, ha deciso di avanzare una proposta collettiva a tutti gli Istituti scolastici aderenti, definendo dei servizi integrativi all'offerta, la cui sostenibilità è resa possibile grazie alle economie di scala raggiunte.

3.1 Comunità di pratiche

La Rete costituirà un gruppo di lavoro composto da un membro per ciascuna Istituzione Scolastica e che comprenderà il Fornitore, per allestire una Comunità di pratiche professionale per la condivisione continua di procedure e informazioni. Questa modalità operativa, oltre a essere elemento determinante per la co-progettazione, contribuirà a creare un corposo know-how a cui ogni membro potrà attingere per rispondere a eventuali difficoltà incontrate nella fruizione del sito web o dei servizi ad esso collegati.

4 Proposta

Sulla base dei requisiti formulati in fase preliminare, Il Fornitore articolerà la proposta in quattro moduli:

- Modulo 1 – Pubblicazione del modello standard
- Modulo 2 – Personalizzazione del modello standard
- Modulo 3 – Migrazione dei contenuti
- Modulo 4 – Pubblicazione del nuovo sito web



Fig.1 – Articolazione in moduli dell’Offerta

4.1 Modulo 1 – Pubblicazione del modello standard

In questa fase saranno implementati gli strumenti tecnologici previsti dal “Modello standard di sito web istituzionale per le scuole italiane”. Il Fornitore metterà a disposizione del Committente un’area di test privata in cui saranno importate tutte le risorse messe a disposizione dal Dipartimento per la trasformazione digitale e consultabili su <https://designers.italia.it/modello/scuole/>.

4.1.1 Architettura dell’informazione

L’architettura dell’informazione definisce i contenuti all’interno del sito e individua le gerarchie delle pagine di primo e secondo livello. Il Fornitore importerà nell’area di test l’architettura dell’informazione del modello standard, rendendola accessibile al Committente attraverso i menù di navigazione del sito.

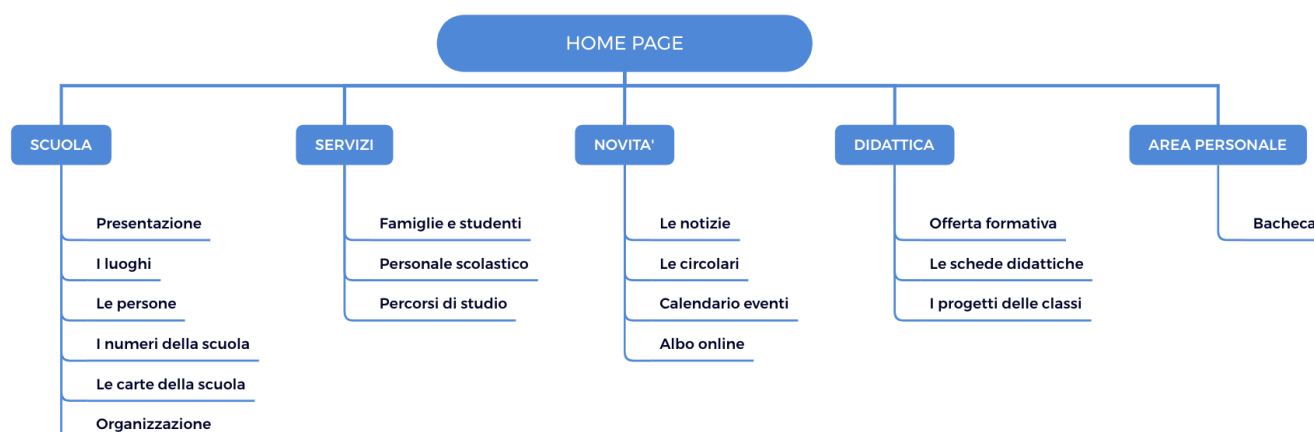


Fig.2 – Schema di Architettura dell'informazione

4.1.2 Template statici

I Template HTML sono modelli predefiniti di pagina web. Consentono di organizzare i contenuti con formattazione e layout omogenei per tipologia di informazione. Il Fornitore importerà nell'area di test tutti i template statici previsti su <https://italia.github.io/design-scuole-pagine-statiche/>, rendendoli navigabili al Committente.

4.1.3 Tema CMS Wordpress

Per l'adozione del modello standard di sito web verrà utilizzato il tema "Design Scuole Italia", i cui sorgenti sono disponibili su <https://github.com/italia/design-scuole-wordpress-theme>. Per la costruzione Il Fornitore utilizzerà il software OpenSource Wordpress come Sistema di Gestione dei Contenuti (CMS) e soluzione tecnologica di base per consentire la gestione delle pagine, degli utenti e dei permessi di accesso all'applicazione il più semplice e intuitiva possibile. Il principale vantaggio di adottare tecnologia OpenSource piuttosto che proprietaria è che il codice sorgente del sito web resterà di proprietà del Committente ed egli in futuro non sarà vincolato in alcun modo al Fornitore.

4.2 Modulo 2 – Personalizzazione del modello standard

In questa fase saranno apportate le modifiche all'architettura dell'informazione e ai template, con l'obiettivo di consolidare un nuovo modello di sito web che, partendo da quello standard, possa rispondere pienamente alle esigenze del Committente e di tutte le altre scuole aderenti alla Rete.

4.2.1 Personalizzazione dell'architettura dell'informazione

Il Fornitore supporterà il Committente nella comprensione e definizione della nuova architettura dell'informazione, mettendo a disposizione gli strumenti collaborativi e la consulenza necessari per sviluppare le aree del sito, ovvero:

- Scuola
- Servizi
- Novità
- Didattica
- Area riservata

Per la definizione dei contenuti sarà utilizzato il “*Kit per le scuole italiane*”, un’insieme di strumenti a supporto del Committente per la compilazione delle informazioni relative alle tassonomie previste nell’architettura. Sarà cura del Fornitore circoscrivere il campo d’azione delle modifiche all’architettura per contenere il rischio che vengano disattesi i criteri di conformità al modello di sito scolastico, definiti analiticamente e verificati a campione dal Dipartimento per la trasformazione digitale.

4.2.2 Personalizzazione dei template

Consolidata la nuova architettura dell’informazione, saranno “accese” in area di test tutte le pagine relative alla nuova *sitemap* su cui andare a eseguire personalizzazioni strutturali. Saranno effettuate eventuali modifiche ai layout dei template per raggiungere piena sovrapposizione tra i reali contenuti di cui dispone la scuola e la struttura delle pagine. Particolare attenzione verrà dedicata alla progettazione responsive delle pagine, per garantire la fruizione dei contenuti da dispositivi mobile. Il Fornitore apporterà tutte le modifiche concordate e farà in modo che il Committente, a seguito della pubblicazione del suo sito web, possa intervenire in autonomia nella modifica di tutti i contenuti testuali previsti.

4.3 Modulo 3 – Migrazione dei contenuti

In questa fase sarà curato il processo di migrazione dei contenuti del vecchio sito web del Committente verso la struttura del nuovo. Il processo interesserà testi, immagini e video e sarà occasione per revisionare i contenuti al fine di renderli più efficienti e allineati ai bisogni degli utenti. Il Fornitore metterà a disposizione del Committente il “*Modello di analisi dei contenuti*” del progetto “*Designer Italia*” e fornirà la consulenza necessaria alla compilazione di tutte le sezioni dello strumento.

La migrazione dei contenuti è un processo delicato e sarà fondamentale la collaborazione del Committente, il quale dovrà individuare internamente, oltre al componente del Gruppo di lavoro, almeno un’altra persona incaricata della gestione dei contenuti. Tale risorsa, debitamente istruita dal Fornitore, si occuperà di analizzarli, catalogarli e prepararli alla migrazione.

4.3.1 Audit dei contenuti e revisione

Il Committente, guidato dal Fornitore, passerà in rassegna tutte le pagine del vecchio sito web e censirà ogni contenuto oggetto di migrazione. Questa procedura di analisi e valutazione prende il nome di “*content audit*” e consentirà di organizzare in maniera analitica il corpus comunicativo da migrare, evidenziando lacune e problematiche da risolvere.

Aggredito tempestivamente, la compilazione del modello di analisi dei contenuti permetterà di focalizzare gli sforzi nel colmare le lacune comunicative e al contempo eviterà che ci siano ritardi nella pubblicazione del nuovo sito web.

4.3.2 Applicazione nuova architettura

Terminato il content audit, e partendo dal nuovo documento di architettura, il Committente assegnerà a ogni vecchia pagina la corretta tipologia di contenuto e verificherà che siano presenti per ognuno di essi tutti gli attributi obbligatori. Ottenuta la corrispondenza biunivoca tra i vecchi contenuti e i nuovi, il Fornitore, partendo dal modello di analisi compilato dal Committente, imposterà tutte le regole di reindirizzamento per fare in modo che i vecchi URL conducano al contenuto corrispondente o, in caso di mancata corrispondenza, a una pagina affine.

La fase di migrazione dei contenuti terminerà alla pubblicazione del nuovo sito web con la richiesta di indicizzazione al motore di ricerca. Questa procedura richiederà un accesso privilegiato alla Google Search Console del Committente, il quale potrà decidere di delegare il Fornitore oppure essere da lui supportato durante l'attività.

4.4 Modulo 4 – Pubblicazione del nuovo sito web

In questa fase, il nuovo modello standard, debitamente personalizzato dal Fornitore, diventerà il sito web del Committente. A partire dal modello consolidato attraverso le indicazioni della Rete, Il Fornitore creerà una copia del modello e la metterà a disposizione del Committente in un'ulteriore area di test denominata “*Ambiente provvisorio*”. Successivamente saranno portate a termine tutte le personalizzazioni grafiche specifiche per il Committente, prima di passare alla migrazione tecnica dei contenuti e alla formazione all'uso dello strumento.

4.4.1 Ambiente provvisorio

Il Fornitore dismetterà l'area di test usata per il consolidamento del modello standard e metterà a disposizione del Committente un nuovo ambiente provvisorio in cui implementare il sito nella sua veste definitiva. Il Fornitore eseguirà la migrazione di tutti i contenuti testuali censiti dal Committente nel modello di analisi e di quelli multimediale (immagini e video), imposterà le regole di reindirizzamento



individuare e fornirà al Committente apposite credenziali di accesso per poter seguire lo stato di avanzamento dei lavori.

L'ambiente provvisorio resterà visibile fino al giorno della pubblicazione del sito web in ambiente di produzione, momento in cui perderà la sua funzione e verrà eliminato.

4.4.2 Personalizzazione grafica

Il Fornitore provvederà alla rifinitura dell'aspetto visivo del sito web, declinando logo e schema colore del Committente all'interno delle pagine.

È possibile che eventuali personalizzazioni grafiche richieste dal Committente non possano essere soddisfatte qualora tali modifiche non rispettassero i criteri di conformità al modello standard di sito web o non fossero in linea con i criteri di accessibilità previsti dalle Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.1)

4.4.3 Formazione all'uso

Il Fornitore erogherà al Committente adeguata formazione all'uso della piattaforma tecnologica adottata secondo le seguenti modalità:

- Lezione frontale in video conferenza
- Video Tutorial

Le lezioni frontali in videoconferenza saranno registrate e avranno una durata di circa 4 ore, suddivise in massimo 2 appuntamenti programmati e le registrazioni saranno messe a disposizione del Committente alla chiusura del ciclo di formazione. I video tutorial saranno realizzati dal Fornitore in modalità "How-To", ovvero mini registrazioni di specifiche procedure che riguarderanno i principali workflow di utilizzo della piattaforma.

Tutte le registrazioni saranno condivise col Committente su uno spazio condiviso per consentire la facile consultazione.

4.4.4 Switch al nuovo sito

Fornitore e Committente concorderanno la data di switch-off del vecchio sito e la conseguente pubblicazione del nuovo. Su esplicita richiesta del Committente, il Fornitore eseguirà un backup statico delle pagine del vecchio sito, programmando l'intervento non oltre i 7 giorni solari antecedenti la pubblicazione. Il backup sarà eseguito in modalità "HTML grab" e verrà consegnato al Committente in formato archivio all'interno della cartella condivisa di progetto.

Il Committente comunicherà al Fornitore le credenziali del pannello di amministrazione dell'hosting in cui dovrà essere pubblicato il sito. Inoltre, qualora il Committente volesse partecipare all'Avviso Pubblico "Abilitazione al cloud per le PA locali – scuole", indicando "Sito web" tra i servizi oggetto di migrazione, potrà individuare il Fornitore come soggetto incaricato ad eseguire le attività previste dal bando. Il Fornitore supporterà il Committente nella scelta e nell'acquisto del cloud qualificato ed eseguirà il setup dell'ambiente, del web server e di tutti i servizi necessari all'installazione del nuovo sito web.

Le attività di pubblicazione si riterranno concluse a seguito della richiesta di indicizzazione dei contenuti eseguita dal Fornitore sulla Google Search Console del Committente. Nel caso in cui il Committente volesse eseguire tale procedura in autonomia, il Fornitore presterà il suo supporto entro 7 giorni solari dalla pubblicazione, data in cui i lavori si considereranno comunque conclusi.

5 Gruppo di lavoro e workflow di progetto

Per favorire lo svolgimento dei lavori e agevolare le comunicazioni con il Fornitore, il Committente individuerà internamente una figura con il ruolo di "Responsabile per il nuovo sito". Egli opererà come interfaccia della scuola in tutte le fasi di progetto, avrà accesso agli strumenti condivisi messi a disposizione dal Fornitore e avrà cura di raccogliere per la propria scuola gli elementi necessari per dar seguito alle azioni previste. Il Responsabile, inoltre, parteciperà al Gruppo di lavoro composto da tutti i Responsabili delle scuole aderenti alla Rete. Esso avrà il compito di assumere decisioni condivise sulla personalizzazione del modello standard di sito web, mettendo a fattore comune le esigenze e le richieste delle scuole rappresentate.

Il Gruppo di lavoro concorrerà a individuare:

- Le personalizzazioni dell'architettura dell'informazione (vedi par. 4.2.1)
- Le personalizzazioni dei template di pagina (vedi par. 4.2.2)
- Eventuali ulteriori template di pagina

Le funzioni del Gruppo di lavoro della Rete si esprimeranno prevalentemente nel Modulo 2 (vedi par. Modulo 2 – Personalizzazione del modello standard) mentre nel Modulo 3 e 4 il coordinamento lavori passerà per interlocuzione diretta tra Fornitore e Committente (vedi par. Modulo 3 – Migrazione dei contenuti e Modulo 4 – Pubblicazione del nuovo sito web)

6 Fasi di progetto

Di seguito si riporta la scansione temporale dei lavori previsti per ogni modulo, suddivisa per settimane.

Modulo	Settimane di lavorazione															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1 Pubblicazione del modello standard																
2 Personalizzazione del modello standard																
3 Migrazione dei contenuti																
4 Pubblicazione del nuovo sito																

Fig.3 – Durata delle fasi

7 Costi

Di seguito si riportano i costi complessivi per le attività previste nel presente Accordo.

Servizio	Prezzo IVA esc.	Prezzo IVA inc.
Realizzazione del nuovo sito web istituzionale scolastico, migrazione dei contenuti e formazione all'uso della piattaforma.	€ 5.984,43	€ 7.301

Fig.3 – Costi di lavorazione

7.1 Costi per servizi terzi

Il Fornitore eseguirà per il Committente tutte le attività legate alla realizzazione e pubblicazione del nuovo sito web istituzionale, compreso anche il setup degli ambienti server di cui il Committente è proprietario. Dai costi di lavorazione, di cui al precedente paragrafo 7 sono espressamente esclusi quelli relativi ai servizi accesi presso aziende terze, di cui a titolo esemplificativo:

- Mantenimento del nome a dominio
- Mantenimento dello spazio hosting, condiviso o in cloud

Questi costi continueranno a essere corrisposti alle aziende terze che erogano il servizio.

7.2 Modalità di pagamento

Il Committente corrisponderà al Fornitore la somma di cui al precedente paragrafo 7, secondo le seguenti modalità:

- 20% alla firma del contratto
- 40% alla chiusura delle attività previste nel Modulo 2 – Personalizzazione del modello standard

- 40% alla chiusura delle attività

8 Condizioni generali dell'intervento

Il Fornitore, per l'erogazione dei servizi offerti, impegnerà risorse tecniche interne, ovvero in outsourcing. Sarà nominato un referente unico per tutte le comunicazioni col Fornitore, che svolgerà anche il ruolo di facilitatore per le attività che richiedono una collaborazione attiva del Committente.

8.1 Tempi di realizzazione

La pubblicazione del nuovo sito istituzionale avverrà entro e non oltre i 6 mesi dalla data di accettazione dell'offerta, sempre che il Committente rispetti i tempi concordati in fase di pianificazione per le attività che lo coinvolgono.

I lavori si riterranno completati al termine delle attività previste nel Modulo 4 (*vedi par. 4.4.4 Switch al nuovo sito*) anche in mancanza dei contenuti informativi (testi, logo, immagini, video, audio, allegati) la cui produzione resta di responsabilità del Committente che potrà pubblicarli secondo i tempi e le modalità che riterrà opportune.

8.2 Garanzia, aggiornamento e manutenzione ordinaria dei sistemi

La risoluzione di problemi legati alla piattaforma tecnologica è gratuita per tutte le scuole aderenti alla Rete fino a 12 mesi dalla data di chiusura lavori.

Gli aggiornamenti CMS e gli eventuali upgrade sono gratuiti per tutte le scuole aderenti alla Rete fino a 24 mesi dalla data di chiusura lavori.

La manutenzione ordinaria periodica dei sistemi è compresa nell'offerta per 12 mesi dalla data di chiusura lavori.

La manutenzione ordinaria ha l'obiettivo di:

- Migliorare e mantenere nel tempo il livello di servizio e l'efficienza del server web.
- Mitigare notevolmente il rischio di intrusioni da parte di malintenzionati che mirano a violare la sicurezza e l'integrità dei sistemi.
- Mitigare notevolmente il rischio di perdita o corruzione dei dati.
- Aumentare la possibilità di rilevare tempestivamente eventuali infrazioni ai sistemi.

Eventuali accordi per l'estensione del periodo di manutenzione e aggiornamento della piattaforma tecnologica potranno essere raggiunti con la Rete ed estesi a tutte le scuole aderenti.

8.3 Recesso e risoluzione del contratto

Il Committente potrà esercitare il diritto di recesso ai sensi dell'art. 1373 c.c.. Nel caso di inadempimento di una o più obbligazioni di cui al presente contratto ciascuna delle parti potrà richiedere all'altra l'adempimento, con comunicazione scritta a mezzo pec. Laddove la parte risulti inadempiente, oltre 20 giorni solari dalla ricezione della comunicazione, l'altra parte potrà risolvere immediatamente il contratto.

Il presente contratto si intenderà, inoltre, risolto automaticamente, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., nel caso in cui una delle due parti:

- a) venga sottoposta a procedura fallimentare o ad altra procedura concorsuale;
- b) ceda i propri beni ai creditori, venga messa in liquidazione, volontariamente o coattivamente;

8.4 Riservatezza

Le parti si obbligano ad utilizzare tutti i documenti, i dati e le informazioni confidenziali conosciute o detenute al solo esclusivo scopo di svolgere l'attività oggetto del presente contratto, con espressa esclusione di ogni altra diversa finalità, adottando tutte le misure necessarie ad assicurare un'adeguata tutela delle stesse ed in particolare a non cedere, comunicare, rendere disponibili o divulgare a terzi il contenuto di documenti, dati, informazioni comunque ricevuti a vantaggio proprio e/o dei terzi.

Il Committente e il Fornitore comunicheranno le notizie e le informazioni riservate solo a quei dipendenti che abbiano oggettiva necessità di conoscerle e si farà in modo che ciascuno di essi rispetti tutte le condizioni del presente articolo. In particolare, si impegnano a:

- rendere tutti i provvedimenti ragionevolmente possibili per assicurare la riservatezza di dette informazioni con la stessa diligenza da essa tenuta nella tutela delle proprie, comunque non inferiore a un ragionevole grado di protezione;
- astenersi dall'utilizzare le informazioni fornite dalla controparte per finalità estranee all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto;
- restituire alla parte interessata, al termine del rapporto, tutti i documenti riservati di cui sia in possesso, distruggendo eventuali copie, anche in formato elettronico.

L'obbligo di riservatezza resterà efficace anche in epoca successiva alla data in cui le parti avranno ultimato la realizzazione dei servizi oggetto del presente contratto.

Fanno eccezione le notizie che:

- siano di pubblico dominio non a seguito della violazione del presente obbligo di riservatezza;
- siano in possesso di chi le riceve già prima che tale divulgazione abbia avuto inizio;
- siano state ottenute da terzi senza vincoli di riservatezza.

Per informazioni riservate si intendono le informazioni verbali o scritte, anche in formato elettronico, che siano state apprese, assunte o anche sviluppate congiuntamente alle parti, relative alle utilità oggetto del presente contratto.

8.5 Competenza e soluzione delle controversie

Le Parti si impegnano a compiere quanto ragionevolmente necessario per comporre amichevolmente ogni controversia relativa al presente contratto. A questo riguardo, le Parti si impegnano a consultarsi e a negoziare tra di loro in buona fede, al fine di raggiungere una equa e giusta composizione della controversia che le soddisfi tutte.

Per qualunque controversia che dovesse sorgere in relazione al presente contratto è esclusivamente competente il foro di Sassari.

Resta, in ogni caso, ferma la possibilità per le Parti di adire l'autorità giudiziaria ordinaria, territorialmente competente, per la concessione di provvedimenti inibitori o di urgenza, ovvero di provvedimenti di ingiunzione per il pagamento di obbligazioni pecuniarie anche parziali.

Quartu Sant'Elena, 03/08/2023

innoviú s.r.l.
Via Quarto n° 10 - 07036 SENNORI (SS)
C.F. e P.IVA: 02537410900
REA Sassari: 183914 - Cap. Soc. € 10.000,00
Fornitore info@innovyou.com - innoviú@pec.it

Committente per accettazione _____