

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4****Via G.B. Vico, 89 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)**

Tel. 070/810034 Fax 070/812436

E-mail caic89900e@istruzione.it caic89900e@pec.istruzione.it

C.M. caic89900e C.F. 92229630923

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4: Istruzione e Ricerca, Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023)
Codice Progetto:M4C1I2.1-2023-1222-P-37743
CUP E84D23005180006
Titolo progetto: "DIGITALMENTE"**

Alle Persone dell'Istituto
Alle Persone interessate
Al DSGA
All'albo on- Line
Al Sito WEB
Agli Atti

**OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO ALL'ISTITUTO
COMPRESIVO N.4 DI QUARTU SANT'ELENA PER - FIGURE DI ESPERTO E TUTOR – PER LA
REALIZZAZIONE DI "PERCORSI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE
DIGITALE" (D.M. 66/2023)".**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione,
- VISTO** la Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013,

n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio 1 con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”;
- VISTO** il Decreto del Ministero e del Merito n. 66/2023 avente ad oggetto “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023 forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell’ambito dell’investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”
- VISTO** l’accordo di concessione prot. n. 3322 del 04 marzo 2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il Progetto “DIGITALMENTE” deliberato dal Collegio Docenti con delibera n.41 del 21/11/2023 e dal Consiglio di Istituto delibera n.119 18/12/2023;
- VISTO** la decreto di assunzione al bilancio del progetto “Digitalmente ” (prot. n.4629 del 27/03/2024;
- VISTO** il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2024;
- VISTA** la necessità di individuare **personale interno ed esterno** in qualità di **FORMATORI ESPERTI E TUTOR** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto relativamente ai percorsi “Percorsi di formazione sulla transizione digitale”
- VISTA** La propria determina prot. n.17053. del 23/11/2024, per l’avvio delle procedure di selezione di personale esperto interno/esterno, figure professionali di supporto interno/esterni nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)
- PREMESSO** che si rende necessario indire la procedura per la selezione delle figure di esperto

formatore interno/esterno e delle figure di Tutor per i percorsi di formazione sulla transizione digitale l'obiettivo di maturare competenze sul modello Senza Zaino, in base a livelli di competenza e che l'istituto ha svolto una rilevazione dei bisogni formativi del personale docente da cui sono emerse le seguenti indicazioni: consolidare le competenze per un'efficace azione secondo la metodologia SZ, con particolare focalizzazione sulle tematiche della differenziazione dell'insegnamento, dell'uso degli strumenti tattili e digitali nel contesto classe, delle attività interdisciplinari, della valutazione e autovalutazione;

Tutto ciò premesso

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

INDICE

Art. 1 Oggetto:

Il presente Avviso di selezione per l'attribuzione di **n. 2** incarichi di ESPERTO FORMATORE e **n. 2** incarichi di TUTOR per la realizzazione di n.2N Corso di formazione sul modello di scuola Senza Zaino per una Scuola Comunità, rivolto ai docenti INTERNI dell'Istituto Comprensivo n.4 di Quartu S'Ant'Elena o A DOCENTI esterni per favorire negli insegnanti l'implementazione nelle classi del modello innovativo di "Scuola Senza Zaino".

I corsi da realizzare sono i seguenti:

Modulo A rivolto ai docenti della scuola dell'infanzia

Modulo B rivolto ai docenti della scuola primaria

Modulo	Titolo	Ore previste Esperto	Ore previste Tutor
A	SZ nella scuola dell'infanzia - laboratorio di formazione sul campo	15	15
B	SZ nella scuola primaria Percorsi di formazione sulla transizione digitale	20	20

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Il Candidato può concorrere per l'incarico di esperto o di tutor se in possesso dei requisiti di ammissione, indicando per quale, o per quali moduli, concorrere.

Articolo 3 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o extraeuropei;
- c) godano dei diritti civili e politici;
- d) non abbiano riportato condanne penali;
- e) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- g) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di

- incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- h) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico
 - i) I formatori esperti devono essere in possesso delle competenze inerenti la tematica del percorso formativo ed essere iscritti all'albo formatori della rete "Senza Zaino, per una scuola comunità".
 - j) I tutor devono essere iscritti all'albo formatori della rete "Senza Zaino"
 - k) Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 - l) I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 - m) L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Descrizione dell'incarico di ESPERTO – Formatore

L'Esperto progetta l'attività di formazione prevista stabilendo contenuti. In particolare, l'esperto:

- collabora con il tutor e con la comunità di pratiche nell'organizzazione e gestione del percorso formativo;
- svolge le attività in presenza e on line, rispettando il calendario previsto e concordato con la comunità di pratiche;
- garantisce il collegamento organizzativo e amministrativo col D.S. e con la D.S.G.A;
- svolge tutte le attività di documentazione richieste dalla piattaforma Futura;
- consegna a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di formazione svolta.

Art. 4 – Descrizione dell'incarico di TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di supportare e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività di formazione

In particolare, il tutor:

- cura che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- registra le anagrafiche
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto;
- sovrintende alle necessità organizzative e ai materiali richiesti per il corso.

Art. 5 - Criteri di valutazione

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

A. criteri per la valutazione "Esperto"

CRITERI	Punteggi di Valutazione
Docente iscritto all'Albo dei Formatori Senza Zaino	Requisito
Diploma di laurea in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso Punteggio: - Da 66 a 98 = 10 punti - Da 99 a 110 = 15 punti - 110/110 e lode = 20 punti	Max 20 punti
Esperienza documentata di formazione in corsi sul modello Senza Zaino 10 punto per ogni anno di servizio (escluso l'anno in corso)	max 40 punti
Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso (1 per ciascuna tipologia) Punteggio: - dottorato di ricerca: 3 punti; - master: 2punti; - corso di perfezionamento: 2 punti; - collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1 punto; - pubblicazioni: 2 punti per ogni pubblicazione;	max 20 punti
Incarichi organizzativo-didattici nei progetti europei 2 punti per ogni incarico, fino ad un massimo di 10	Max 10 punti
Possesso di certificazione informatica 5 punti per ogni certificazione conseguita fino ad un max di 10 pt.	Max 10 punti

B. Criteri per la valutazione "Tutor"

CRITERI	Punteggi di Valutazione
Docente iscritto all'Albo dei Formatori Senza Zaino	Requisito
Diploma di laurea in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso Punteggio: - Da 66 a 98 = 10 punti - Da 99 a 110 = 15 punti - 110/110 e lode = 20 punti	Max 20 punti
Esperienza documentata di formazione in corsi sul modello Senza Zaino 5 punto per ogni esperienza documentata	max 20 punti
Aver prestato servizio in classi organizzate secondo il modello Senza Zaino 3 punti per ogni annualità di insegnamento	Max 30 punti

Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso (1 per ciascuna tipologia): Punteggio: - dottorato di ricerca: 3 punti; - master: 2punti; - corso di perfezionamento: 2 punti; - collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1 punto; - - pubblicazioni: 2 punti per ogni pubblicazione;	max 10 punti
Incarichi organizzativo-didattici nei progetti europei 2 punti per ogni incarico, fino ad un massimo di 10	Max 10 punti
Possesso di certificazione informatica 5 punti per ogni certificazione conseguita fino ad un max di 10 pt.	Max 10 punti

C. Modalità di selezione

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Art. 6 – Incarico

- a) L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino al 30/06/2025.
- b) L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- c) L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
- d) In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
- e) I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dagli esperti formatori e dai docenti tutor graverà sui costi diretti per lo specifico percorso formativo:

Descrizione Figura	Importo Orario Lordo Stato
ESPERTO	122,00 euro
TUTOR	34 euro

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- a. Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
- b. Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato
- c. E' possibile candidarsi per i corsi di uno specifico ordine scolastico se iscritti all'albo dei formatori di quel medesimo ordine scolastico.

Art. 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- a) Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura **Allegato A inviando la documentazione richiesta** entro e non oltre **le ore 12 del 28 novembre 2024** al seguente indirizzo email dell'Istituto Comprensivo n.4 di Quartu Sant'Elena caic89900e@istruzione.it
- b) Nell'oggetto della mail deve essere riportata la seguente **dicitura: Candidatura Avviso selezione interno/esterno Esperto/Tutor- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM66/2023)-Cognome e nome.**
- c) I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:
 - a. il proprio Curriculum Vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze e i titoli per i quali si richiede la valutazione) in duplice copia di cui una anonimizzata;
 - b. la proposta progettuale (solo Esperti);
 - c. l'allegato A Domanda per formatore esperto o Allegato B Domanda per tutor;
 - d. copia del documento di identità in corso di validità.

Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

Art. 9 – Commissione di valutazione

1. Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria ripartita fra personale interno ed esterno.
2. Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige appositamente verbale delle operazioni.

Art. 10 – Modalità di valutazione e approvazione graduatoria

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente successivamente alla scadenza dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporrà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.comprensivo4quartu.edu.it/>
6. Trascorso il termine per eventuali ricorsi, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede in Quartu Sant'Elena, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC CAIC89900E@pec.istruzione.it.

- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è la dirigente scolastica Cinzia Sciò.

Art. 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato: all'albo on line dell'Istituzione scolastica e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

Art. 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 16 – Allegati all'avviso di selezione

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

- **Allegato A** - Modello candidatura per Formatore Esperto e autodichiarazioni
- **Allegato B** – Modello candidatura per tutor e autodichiarazioni

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Cinzia Sciò

(Firmato digitalmente)